

**Акционерное общество
«Корпорация развития Мурманской области»**

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г.

№ 55-ОД

г. Мурманск

Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Мурманской области от 22.09.2021 № 674-ПП «Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции в Мурманской области на 2021-2024 годы», а также в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности АО «Корпорация развития Мурманской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2025 год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.Г. Кукса

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом генерального директора АО «Корпорация развития Мурманской области»
от 26.12.2024 № 55-ОД и Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

должность	Фамилия И.О.	подпись	дата
Первый заместитель генерального директора	Нестерович Е.А.		26.12.2024
Заместитель генерального директора	Монастырева Д.А.		26.12.2024
Директор Департамента ГЧП	Трипольский Е.Н.		25.12.24
Директор Департамента инвестиционного развития	Калмыков С.А.		26.12.2024
Директор Департамента маркетинга и коммуникаций	Филимонова М.А.		26.12.2024
Начальник юридического отдела	Купреев Д.О.		26.12.2024
Ведущий экономист	Брикунов А.А.		26.12.2024
Финансовый директор	Андрианова С.Ю.		26.12.2024
Начальник информационно-аналитического отдела	Карелина Ю.А.		26.12.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом генерального директора АО
«Корпорация развития Мурманской
области» от 26.12.2024 № 55-ОД

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в АО «Корпорация развития Мурманской области» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	начальник юридического отдела
2	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	генеральный директор
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	первый заместитель генерального директора
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	начальник юридического отдела
2.4	Совершенствование работы структурных подразделений в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	руководители структурных подразделений
2.5	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники организации и принятие мер по их предотвращению	постоянно	руководители структурных подразделений
2.6	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица	постоянно	первый заместитель генерального директора

	являющиеся работниками организации, принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности		
2.7	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ о закупках (устранение коррупциогенных факторов)	постоянно	начальник юридического отдела
2.8	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	руководители структурных подразделений
2.9	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	заместитель генерального директора
2.10	Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции	постоянно	первый заместитель генерального директора
2.11	Проведение в структурных подразделениях занятий по изучению федеральных законов, постановлений Правительства РФ, указов Президента РФ, законов Мурманской области и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	руководители структурных подразделений
2.12	Размещение на сайте организации в сети Интернет локальных нормативно-правовых актов о противодействии коррупции	постоянно	директор Департамента маркетинга и коммуникаций